



Comune di

MONTESCUDO – MONTE COLOMBO

PROVINCIA DI RIMINI

AREA AMMINISTRATIVA – AA.GG

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI (VOUCHER) PER IL SOSTEGNO AI BAMBINI E ADOLESCENTI DIVERSAMENTE ABILICHE NELL'ESTATE 2024 FREQUENTERANNO CENTRI ESTIVI-SERVIZI RICREATIVI

Finalità dell'Avviso

Il presente avviso persegue la finalità di sostenere le famiglie con minori disabili certificati che intendono frequentare servizi estivi, organizzati da soggetti privati e accreditati al progetto regionale di conciliazione vita-lavoro, mediante l'erogazione di un contributo economico (voucher) in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 2078/2023.

L'importo del contributo, che verrà assegnato, **fino ad un massimo di n. 80 ore**, non potrà superare i € **20,00 orari**, per l'intero periodo di frequentazione dei centri estivi dell'annualità 2024;

Destinatari del contributo

- Bambine/i e ragazze/i adolescenti nella fascia di età 3 - 14 certificati L. 104/92

Requisiti

Sono requisiti necessari:

- la residenza nel Comune di Montescudo – Monte Colombo;
- la certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/92 o in alternativa diagnosi funzionale del servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza di Rimini – AUSL Romagna;

Tale documentazione non è necessaria qualora la segnalazione di necessità del singolo bambino/a - ragazzo/a, all'assistenza educativa individualizzata, pervenga dal Servizio Sociale Territoriale - Distretto di Riccione;

Modalità di richiesta



Comune di

MONTESCUDO – MONTE COLOMBO

PROVINCIA DI RIMINI

AREA AMMINISTRATIVA – AA.GG

Gli interessati dovranno presentare la richiesta utilizzando l'apposito modulo che viene allegato al presente Avviso entro il termine di **scadenza del 30/06/2024**;

Il modulo, compilato in ogni sua parte, dovrà essere presentato all'ufficio Protocollo del Comune di Montescudo – Montecolombo con le seguenti modalità:

- via email ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune-montescudo-montecolombo.rn.it
- consegnato direttamente presso l'ufficio, aperto al pubblico, tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Al modulo dovrà essere allegato copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente.

Termini del procedimento

Il procedimento si concluderà entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza dell'avviso. La conclusione riguarda l'assegnazione del beneficio e non il pagamento, che avverrà solo a seguito di rendicontazione.

Gli esiti del procedimento verranno comunicati solamente in caso di diniego.

Modalità e condizioni di erogazione del contributo

L'ufficio Scuola dovrà ricevere entro e non oltre il 30 agosto 2024 tramite PEC al seguente indirizzo: ***comune.montescudo-montecolombo@legalmail.it*** la documentazione relativa alla frequenza dei singoli utenti ed alle spese effettivamente sostenute.

L'importo del contributo erogato sarà proporzionale alle giornate di effettiva frequenza;

I genitori beneficiari potranno delegare la riscossione del contributo direttamente al soggetto fornitore della figura educativa di sostegno, sia esso lo stesso Centro estivo-servizio ricreativo o altro soggetto.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e ss.mm.ii., il trattamento dei dati personali avverrà per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura del presente Avviso e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone. Con riferimento all'art. 13 del al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo al trattamento dei dati personali, si precisa che: titolare del trattamento è il Comune di Montescudo – Monte Colombo;



Comune di

MONTESCUDO – MONTE COLOMBO

PROVINCIA DI RIMINI

AREA AMMINISTRATIVA – AA.GG

il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione all'Avviso e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'Avviso e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Conservazione: i dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla gestione del procedimento.

La Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Dott. ssa Mirsida Dodaj