

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI RISERVATE
AL PERSONALE DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
CON DECORRENZA DAL 1 GENNAIO 2025**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il contratto collettivo integrativo di ente sottoscritto dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale in data 29/11/2025 relativo alla destinazione delle risorse economiche del fondo 2025, nel quale, tra l'altro le parti hanno individuato la somma di € 2.350,00 da destinare all'istituto delle progressioni economiche orizzontale per l'anno 2025;

Visto l'art. 14 del CCNL 16/11/2022 del personale del comparto Funzioni locali che ha riscritto la disciplina dell'assegnazione dei differenziali stipendiali per ciascuna area del sistema di classificazione dell'ordinamento professionale;

Tenuto conto che le progressioni orizzontali sono previste nel limite delle risorse effettivamente disponibili, e vengono riconosciute in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti;

Visto l'art. 10 del CCDI di Ente 2023-2025 sottoscritto in data 23/06/2023 “Procedura per l'assegnazione di progressioni economiche”.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per l'attribuzione di differenziali stipendi (P.E.O.) per il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Montescudo-Monte Colombo, con decorrenza dal 1° gennaio 2025, secondo i criteri disciplinati al Capo IV del CCDI normativo sottoscritto il 04/09/2023.

Per il 2025 sono previste fino a un massimo di 2 progressioni:

- *n. 1 Area funzionari ed elevate qualificazioni*
- *n. 1 Area istruttori”*

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti da possedere al 31/12 dell'anno precedente la selezione:

1. essere dipendente a tempo indeterminato;
2. permanenza nella posizione economica in godimento pari almeno a 36 mesi;

CRITERI

I criteri su cui si fonda la progressione economica sono:

- Media delle valutazioni
- Esperienza (anzianità professionale)
- Formazione e curriculum vitae
- Anzianità maturata dall'ultima posizione economica acquisita

- A) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- B) esperienza professionale, ovvero quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;
- C) valutazione di corsi di formazione nelle materie di competenza cui è assegnato il dipendente e curriculum vitae;
- D) anzianità maturati dall'ultima posizione economica acquisita.

A. Media delle valutazioni

Sulla base del sistema di valutazione permanente in vigore nell'ente, la prestazione individuale si apprezza attraverso una valutazione congiunta dei vari elementi che costituiscono la scheda di valutazione.

Si utilizza la valutazione media della prestazione nel triennio che precede quello a cui si riferisce la progressione, pertanto le valutazioni degli esercizi 2022, 2023 e 2024.

Il punteggio ai fini delle progressioni viene attribuito dalla media della valutazione del suddetto triennio.

B. Esperienza (anzianità professionale)

Per valutare l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento in mansioni del profilo, si considerano gli anni di anzianità professionale nell'area, per un massimo di 6 anni. A chi possiede 6 anni di anzianità si assegnano 6 punti. Per periodi inferiori si considerano i mesi di servizio, o frazioni superiori a 15 giorni con un punteggio ciascuno pari a 0,0833.

Ai fini della maturazione dell'anzianità professionale il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato in percentuale in base all'orario svolto.

C. Formazione e curriculum vitae

Si considera la partecipazione a corsi di formazione (esclusi quelli obbligatori) svolti nel medesimo triennio di riferimento compresi i Webinar, se presente relativo attestato di adesione al protocollo dell'Ente, ed il curriculum vitae, titoli di studi e iscrizioni a albi di professionisti.

Ogni dipendente dovrà produrre il proprio curriculum vitae che sarà valutato dal Segretario Comunale.

E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;(comma 2 art 14 ccnl 16/11/2022).

I periodi rilevanti ai fini delle progressioni economiche presuppongono un'attività lavorativa effettivamente svolta che porta ad un arricchimento della professionalità e ad un miglioramento della capacità lavorativa del dipendente. Si esclude dalla selezione , il candidato assente per maternità facoltativa e per congedo straordinario retribuito ex art.42 c.5 e ss del d.lgs n° 151 del 2001. Viene fatta salva l'assenza per maternità obbligatoria e l'assenza per fruizione dei permessi giornalieri o orari ai sensi della Legge 104/1992.

D. Anzianità maturata dall'ultima posizione economica acquisita.

Peso dei fattori di valutazione

La ponderazione dei criteri ai fini della redazione della graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva per l'attribuzione della progressione è la seguente:

- a) alla media delle valutazioni del triennio viene attribuito un peso non inferiore al 50%
- b) esperienza (anzianità professionale) viene attribuito un peso del 40%;
- c) ai corsi di formazione viene attribuito un peso del 5%
- d) anzianità maturata dall'ultima posizione economica acquisita 5%

Procedura di selezione

Alla selezione possono partecipare i lavoratori a tempo indeterminato in servizio presso l'ente alla data del 31/12 dell'anno precedente, aventi almeno 36 mesi di anzianità nella posizione economica di appartenenza (3 anni).

La selezione, sulla base dei criteri individuati, si effettuerà con riferimento alle informazioni al 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce.

Nella stesura delle graduatorie si considerano a parte i dipendenti incaricati di Elevata Qualificazione e Responsabili di area.

Nel caso di progressioni relative a responsabili di area il dipendente potrà partecipare alla selezione delle progressioni da responsabile di area se negli ultimi tre anni è stato incaricato per l'intero periodo con decreto del sindaco; nel caso in cui nel triennio precedente il dipendente non abbia svolto per l'intero periodo l'incarico di responsabile di area, parteciperà alle progressioni dell'area di appartenenza non responsabili di area.

Saranno adottati gli atti e distribuite le risorse in base alle indicazioni approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 07/11/2025.

Successivamente si procederà alla selezione.

Una volta completata la selezione, la graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'albo pretorio e nel sito web dell'ente, mentre le schede con i punteggi individuali verranno consegnate ai singoli dipendenti i quali in segno di accettazione del punteggio, dovranno sottoscrivere la scheda.

Entro 10 giorni dall'approvazione della graduatoria i dipendenti potranno chiedere informazioni al responsabile del procedimento.

Una volta determinate la graduatoria, verranno assegnati i differenziali stipendiali fino ad esaurimento delle risorse assegnate.

L'esito della procedura selettiva ha una validità limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

I dipendenti che hanno ottenuto, partendo a ritroso dell'anno cui si riferisce la sezione, una valutazione superiore a 90 punti per tre anni consecutivi, ovvero per 5 annualità anche non consecutive, precedono i colleghi nella graduatoria in caso di parità di punteggio.

In caso di ulteriore parità in graduatoria prevale il dipendente in possesso della maggiore anzianità di servizio nella posizione economica.

In caso di ulteriore parità prevale il dipendente più anziano di età.

La decorrenza delle progressioni è fissata al 1 gennaio di ogni anno in cui si applica tale istituto e si sottoscrive il ccdi.

Dopo l'approvazione della graduatoria delle progressioni orizzontali (differenziali stipendiali), viene comunicato l'esito a ciascun dipendente, anche a quelli che beneficeranno dell'incremento economico. Decorsi 60 giorni dalla notifica della lettera, il riconoscimento della PEO sarà effettivo.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione con allegata fotocopia di un valido documento d'identità in corso di validità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta in calce dal candidato con firma leggibile e per esteso. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire con pec all'indirizzo comune.montescudo-montecolombo@legalmail.it oppure consegnata a mano in busta chiusa al Comune di Montescudo-Monte Colombo al protocollo dell'ente, perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/12/2025 indicando nell'oggetto “*Partecipazione all'avviso di selezione per i differenziali stipendiali con decorrenza 01/01/2025*”.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il dipendente autorizza il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili, ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro. In ogni momento, per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso

Il Segretario Comunale
Dott. Lorenzo Nicolini
(sottoscritto digitalmente)