



Comune di Montescudo – Monte Colombo Provincia di Rimini

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DEI MUSEI CIVICI DEL COMUNE DI MONTESCUDO – MONTE COLOMBO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

Viste:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 19/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 19/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2026-2028 ai sensi dell'art. 170 del T.U.E.L.;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 19/12/2025 ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000)”, con la quale sono state assegnate ai responsabili di Area le risorse iscritte a Bilancio;
- Il Decreto sindacale n. 9 del 31.10.2025 con cui sono state attribuite le posizioni organizzative del comune di Montescudo-Monte-colombo, individuando il Dott. Lorenzo Nicolini quale responsabile dell'area amministrativa-affari generali.

RENDE NOTO

che e' indetta una selezione pubblica volta all'affidamento dell'incarico professionale di Direttore dei Musei civici di Montescudo – Monte Colombo, ovvero il Museo Etnografico di Valliano, ed il Museo della Linea Gotica Orientale di Trarivi.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico di cui alla presente selezione ha per oggetto l'espletamento delle seguenti attività e prestazioni professionali:

- direzione scientifico-culturale dei Musei e svolgimento di tutte le funzioni e mansioni previste dal regolamento per il funzionamento del centro “Musei di Montescudo” approvato dal Comune di Montescudo con Deliberazione consiliare n. 14 del 24/02/2022;
- promozione delle attività culturali dei Musei, compreso il coordinamento dei laboratori scientifici, di restauro, di ricerca, di didattica e delle attività editoriali;



Comune di Montescudo – Monte Colombo Provincia di Rimini

- collaborazione con l'organo d'indirizzo nella predisposizione delle politiche museali;
- azioni volte al raggiungimento degli obiettivi indicati nei programmi poliennali ed annuali del Museo;
- realizzazione, consolidamento e sviluppo degli obiettivi di qualità dei Musei;
- gestione e cura delle collezioni museali
- rapporti dei musei con il pubblico e relativi servizi
- partecipazione, di concerto con l'amministrazione, alla predisposizione e realizzazione di programmi e i progetti;

In particolare, l'incarico prevede la cura dei seguenti aspetti, nei limiti delle risorse disponibili ed in base agli indirizzi di programma concordati con l'Amministrazione Comunale:

- formulazione di progetti e svolgimento di attività al fine del progressivo raggiungimento da parte dei Musei civici degli standard museali necessari quali requisiti per l'accreditamento al Sistema Museale Regionale e Nazionale, in coerenza con i Livelli Uniformi di Qualità (LUQV) recepiti dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n. 18/2000;
- programmazione complessiva delle attività dei musei e delle iniziative di valorizzazione, con formulazione di proposte di modalità di gestione e di progetti particolari;
- collaborazione con l'ufficio per la redazione dei piani finanziari relativi alle attività proposte;
- cura degli inventari e della catalogazione dei materiali delle collezioni museali;
- cura delle collezioni museali e della loro conservazione, con individuazione e coordinamento degli interventi necessari agli assetti espositivi e monitoraggio dello stato dei materiali delle collezioni museali con redazione di programmi di restauro;
- cura e controllo degli apparati informativi esistenti, e studio e predisposizione di nuovi apparati;
- cura dell'incremento delle raccolte attraverso acquisti, depositi e donazioni di opere e oggetti di effettivo interesse, coerenti alle raccolte;
- promozione anche con il concorso delle Università e di altri soggetti pubblici e privati, di ricerche relative al patrimonio conservato e ad ogni altro materiale rilevante ai fini delle raccolte museali e di tematiche ad esse attinenti;
- promozione delle strutture museali attraverso l'individuazione delle modalità e dei *media* opportuni;
- predisposizione e/o aggiornamento delle pagine web informative sui musei;
- cura delle attività didattiche e divulgative e delle visite guidate, con elaborazione di progetti di percorsi ed attività e coordinamento del servizio, in sinergia con i soggetti affidatari del servizio;



Comune di Montescudo – Monte Colombo Provincia di Rimini

- coordinamento delle attività di stage;
- collaborazione con gli Enti sovraordinati preposti alla tutela del patrimonio storico artistico e archeologico;
- formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all’ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;

Art. 2

Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico

L’incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e ss. del Codice civile. La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune. Il Direttore dei Musei civici, pur in totale autonomia di prestazione professionale e senza vincolo precostituito di orario, dovrà comunque svolgere la sua attività nei tempi e nei modi adeguati alle esigenze del buon funzionamento dei musei, garantendo un’adeguata presenza presso la sede dell’Ufficio Cultura comunale ed operando secondo le linee programmatiche dell’Amministrazione Comunale in collaborazione ed in accordo col responsabile dell’Area Amministrativa.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione

Gli interessati a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di Direzione dei Musei civici dovranno possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Possesso della cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- b) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana se non italiano. Possesso dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego anche per coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- e) Età non inferiore ad anni 18;



Comune di Montescudo – Monte Colombo Provincia di Rimini

- f) Godimento dei diritti politici;
- g) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici;
- h) Non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la pubblica amministrazione;
- i) Non trovarsi in condizioni di incompatibilità nello svolgimento dell’incarico in base all’art.53 del D.Lgs. 165/2001 o a contratti precedentemente stipulati;

Requisiti culturali e professionali:

1. Diploma di Laurea (DL, vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali, in Lettere, Storia, ovvero delle Lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo le normative di legge. Il singolo candidato avrà cura, in caso di possesso di titoli diversi, di indicare i riferimenti normativi che stabiliscono l’equipollenza.

Per i candidati cittadini di uno degli altri Stati membri dell’Unione Europea, la verifica dell’equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;

2. Conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche: Office (Word, Publisher, Powerpoint, Excel, Access, Frontpage), Adobe Photoshop.
3. Conoscenza della lingua inglese;
4. Esperienza oppure conoscenza approfondita e specialistica documentata di Direzione scientifica di Musei storici – etnografici.
5. Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in esso contenute;
- di consentire il trattamento dei dati personali;
- di essere disponibili ad assumere l’incarico a partire dalla data del provvedimento di affidamento dell’incarico stesso.

Art. 4

Durata dell’incarico

L’incarico professionale avrà durata triennale con decorrenza dal 01/04/2026 al 31/12/2028.



Comune di Montescudo – Monte Colombo Provincia di Rimini

Art.5

Compenso e modalità di pagamento

Per l'incarico della Direzione dei Musei civici con svolgimento delle prestazioni elencate all'art. 1) viene determinato un compenso forfetario di Euro 5.000,00 annui, al lordo della ritenuta IRPEF e comprensivi di eventuale IVA e contributi previdenziali. Il compenso è comprensivo di ogni onere e spesa, fatta salva la possibilità di rimborsi spesa per trasferte specificamente autorizzate dal Responsabile dell'Area Amministrativa. La liquidazione del corrispettivo avverrà trimestralmente, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, a seguito di presentazione di regolare documento fiscale.

Art. 6

Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Montescudo – Monte Colombo e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro le ore 12:00 del 13/03/2026**.

La domanda dovrà essere in busta chiusa riportante la dicitura “Selezione pubblica per il conferimento di incarico di Direzione dei Musei civici del Comune di Montescudo – Monte Colombo”.

In alternativa la domanda può essere spedita tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Montescudo – Monte Colombo: comune.montescudo-montecolombo@legalmail.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile anche se spedito nei termini.

Non si dà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

Art. 7

Documentazione da presentare

Piazza del Municipio n. 1- 47854 MONTESCUDO- MONTE COLOMBO (RN)



Comune di Montescudo – Monte Colombo Provincia di Rimini

- a) Domanda di partecipazione, da redigere secondo i contenuti di cui sopra all'art.3), datata e sottoscritta dal/dalla candidato/a sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000;
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto, ai fini dell'attribuzione dei punteggi;
- c) fotocopia di idoneo documento di identità.

Art. 8

Criteri di valutazione

La Commissione appositamente costituita procederà alla valutazione dei curricula presentati attribuendo un punteggio che valuti i seguenti elementi:

a) qualificazione professionale: punti da 1 a 10;

- Titolo di studio: max punti 4 da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:
 - 110 con lode: punti 4
 - da 99 a 110: punti 3
 - da 88 a 98: punti 2
 - da 77 a 87: punti 1

Qualora il punteggio del diploma di laurea sia espresso in maniera differente, la valutazione dei titoli di studio sarà riportata proporzionalmente con le stesse modalità.

Titolo di studio Master sulle tematiche inerenti la direzione di un museo e/o storiche: Max 2

Titolo di studio scuole di specializzazione inerenti la direzione di un museo e/o tematiche storiche storiche : Max 3

Esperienza oppure conoscenza approfondita e specialistica documentata di direttore scientifico di museo storico/etnografico: max 1 punto.

b) esperienze e conoscenze già maturate nel settore di attività di riferimento: punti da 1 a 20;

- esperienza e/o titoli che dimostrino la conoscenza della storia e più specificatamente della storia contemporanea: fino a 5 punti
- esperienza e/o titoli che dimostrino la conoscenza della realtà etnografica locale: fino a 3 punti



Comune di Montescudo – Monte Colombo Provincia di Rimini

- pubblicazione scientifiche e divulgative sui temi di pertinenza dei Musei di Montescudo: fino a 3
- esperienza nella realizzazione di convegni e seminari di formazione: fino a 3
- esperienza di: inventario e catalogazione di collezione; progettazione di allestimento museale; cura di archivio documentario; formazione di personale e cura di attività di stage in ambito museale; programmazione di attività ed iniziative di valorizzazione museale; progettazione e realizzazione di attività educative e visite guidate; cura di mostre ed eventi promozionali in ambito museale; predisposizione e cura di materiali a stampa e cataloghi; partecipazione a progetti di ricerca scientifica; utilizzo di programmi informatici di scrittura e grafica; collaborazione a progetti di informatizzazione dei beni culturali; predisposizione di progetti per richieste di finanziamento; partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento in ambito museale e dei beni culturali: fino a 6 punti

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo i criteri sopra riportati.

A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

Art. 9

Affidamento dell'incarico

Si procederà all'affidamento anche quando fosse pervenuta una sola domanda valida.

L'affidamento avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato in riferimento a quanto riportato nell'articolo precedente.

L'affidamento diverrà, comunque, efficace per l'Amministrazione dopo l'approvazione del verbale relativo all'esperimento della presente selezione e la pubblicazione della determinazione di affidamento dell'incarico sul sito istituzionale dell'Amministrazione, secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a propria discrezione, di non affidare l'incarico per qualsiasi motivazione senza che i candidati partecipanti alla selezione possano vantare alcunché ed anzi rinunciandovi con la partecipazione medesima. Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di un affidamento anche parziale dell'incarico. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente bando, senza che i candidati possano richiedere alcun risarcimento danni e/o indennizzo di sorta



Comune di Montescudo – Monte Colombo Provincia di Rimini

rinunciandovi espressamente all'atto di partecipazione al presente bando. I partecipanti alla selezione, pertanto, non potranno vantare alcun diritto, compenso economico o rimborso spesa per la sola partecipazione alla presente selezione.

La conclusione della procedura sarà resa nota ai partecipanti con avviso sul sito internet del comune www.comune.montescudo-montecolombo.rn.it.

Art. 10

Informativa ai sensi del Regolamento UE n.679/2016

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, il trattamento dei dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, verrà eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune-montescudo-montecolombo.rn.it.

Art. 11

Responsabile del procedimento - Informazioni

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Lorenzo Nicolini – Responsabile Area Amministrativa tel. 0541-864014

e-mail: segreteria@comune.montescudo-montecolombo.rn.it .

Montescudo – Monte Colombo, 10/02/2026

IL RESP. AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Lorenzo Nicolini

(*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.*)