AVVISO PUBBLICO AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL DECRETO LEG.VO 117/2017 E S.M.I. (CODICE DEL TERZO SETTORE), PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) / ENTE DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEL "MUSEO DIFFUSO DI MONTESCUDO - MONTE COLOMBO" – ANNUALITA' 2027 CON OPZIONE DI PROROGA DI N. 1 ANNO

DATO ATTO CHE il Terzo settore deve considerarsi quale espressione di attività e interventi da ricondurre all'ambito delle libertà sociali garantite dall'art. 2 della Costituzione e al principio di sussidiarietà, ex art. 118 della Costituzione, in quanto poste in essere da soggetti privati che operano senza scopo di lucro per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

RICHIAMATI:

- **L'art. 55 del Decreto Leg.vo 117/2017 (Codice del Terzo Settore)**, che testualmente recita:

    1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.

    2. La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.

    3. La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui al comma 2.

    4. Ai fini di cui al comma 3, l'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner.

- **L'art. 56 del Decreto Leg.vo 117/2017**, che disciplina la sottoscrizione di convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale per lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale;

- **L'art. 5, comma 1, del Decreto Leg.vo 117/2017**, in particolare le lettere *d)* (educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa), *f)* (interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio) e *i)* (organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale);

- **Il DUP 2026/2028** approvato con atto G.C. n. 61 del 25/07/2025, dichiarato immediatamente eseguibile, ed in particolare la **Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**;

- **La Deliberazione di Giunta Comunale** n. 100 del 16/10/2026 di indirizzo per l'attivazione della procedura;
- **Lo Statuto dell'Ente**.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Comune di Montescudo - Monte Colombo, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, emette il presente avviso pubblico ai sensi degli artt. 55 e 56 del Decreto Leg.vo 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e s.m.i., per la definizione e la realizzazione di uno specifico progetto di gestione, apertura e valorizzazione del Museo Diffuso di Montescudo - Monte Colombo.

1) OBIETTIVI E PRIORITÀ

Il presente avviso pubblico disciplina, ai sensi della normativa su richiamata e degli obiettivi operativi fissati nel DUP 2026/2028 , l'individuazione di un soggetto partner (Associazione di Promozione Sociale / Ente del Terzo Settore) e la concessione di un contributo/rimborso per la realizzazione di interventi finalizzati alla tutela, fruizione pubblica e valorizzazione del patrimonio storico, culturale e museale del territorio comunale attraverso co-progettazione:

- **Custodia e vigilanza dei locali, supporto al Direttore, attività di segreteria, aperture e chiusure straordinarie, nonchè valorizzazione delle sedi afferenti al "Museo Diffuso di Montescudo - Monte Colombo"** *(es. Museo della Linea Gotica Orientale di Trarivi, Museo Etnografico di Valliano, Ghiacciaia del Borgo di Montescudo, Chiesa della Pace di Trarivi e ulteriori poli espositivi comunali)*.
    - **Contributo annuale massimo riconoscibile:** € 4.000,00

Si precisa che la gestione contabile del "Museo Diffuso" rimane in capo all'Ente comunale.

L'Associazione che sarà ammessa sottoscriverà specifica convenzione/dichiarazione di impegno e assunzione di responsabilità in merito al progetto presentato e ammesso a contributo.

2) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare progetto, e conseguentemente essere beneficiari del contributo comunale, le Associazioni di Promozione Sociale (APS) e gli Enti del Terzo Settore che abbiano i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti, alla data di pubblicazione del presente avviso, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) – sezione Associazioni di Promozione Sociale (APS) – o nei registri di settore previgenti nelle more del perfezionamento del trasmigrazione/iscrizione, da almeno sei mesi alla data di presentazione del progetto;
- rientrare tra gli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto Leg.vo 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e s.m.i., prevedendo nel proprio Statuto finalità culturali, storiche, artistiche o di promozione del territorio coerenti con l'oggetto dell'Avviso;
- disporre di una struttura organizzativa e di risorse umane (volontari e/o associati) adeguate a garantire la continuità dei servizi anzidetti presso le diverse sedi del Museo Diffuso;
- essere in possesso di DURC regolare, nel caso in cui per l'Associazione il DURC sia previsto;
- garantire la copertura assicurativa dei propri volontari e associati impiegati nelle attività contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

Le Associazioni partecipanti potranno essere accreditate, qualora in possesso dei suddetti requisiti, ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. 117/2017, nell'apposito elenco delle Associazioni del Terzo Settore del Comune di Montescudo - Monte Colombo.

3) DURATA

La convenzione disciplinante la co-progettazione e la gestione delle attività avrà la durata di un anno, coincidente con l'annualità 2027 (con decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2027).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, alla scadenza e previo provvedimento motivato che attesti il buon andamento del servizio e la sussistenza della copertura finanziaria, di esercitare l'opzione di proroga per un ulteriore anno (annualità 2028) alle medesime condizioni stabilite nella convenzione originaria.

In nessun caso la convenzione potrà intendersi tacitamente rinnovata.

4) MODALITÀ DI CO-PROGETTAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I concorrenti dovranno partecipare alla conferenza di co-progettazione, a norma degli artt. 14, comma 1 e segg. della legge 241/1990, che si terrà in data 20/11/2026 alle ore 16:00, presso la Sala della Giunta – primo piano, Municipio di Montescudo (Piazza Municipio, 1) – a cui è possibile accedere anche con ascensore. Con le stesse modalità potranno chiedere di partecipare singoli uditori. Durante la conferenza si avvierà una fase di discussione e confronto (anche in raccordo con il Direttore dei Musei Comunali) per precisare gli aspetti progettuali e operativi.

I progetti dovranno pervenire all'**Ufficio Segreteria, Affari Generali,** del Comune di Montescudo - Monte Colombo presso la sede operativa di Piazza Municipio, 1 – Montescudo - Monte Colombo entro il termine perentorio del 10/12/2026 ore 13:00, a mezzo di **PEC** indirizzata a: comune.montescudo-montecolombo@legalmail.it.

Il progetto potrà essere presentato anche direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo nella sede sopra indicata, in plico chiuso che dovrà riportare all'esterno la dicitura: **"**AVVISO PUBBLICO PER LA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL MUSEO DIFFUSO DI MONTESCUDO - MONTE COLOMBO EX ART. 55 D.LGS. 117/2017**"**.

La PEC o il plico dovrà contenere:

1. La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti e richiesta del contributo, da predisporre compilando il modulo di cui allo specifico Allegato 1). Si tratta di una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datata e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione e accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità del sottoscrittore. Quanto così dichiarato comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

2. Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione e dell'attestazione di iscrizione nel RUNTS (o Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale).

3. Il Progetto gestionale, costituito da una relazione illustrativa contenente la descrizione del progetto, le modalità organizzative e attuative, il piano delle aperture, il piano economico-finanziario di massima nonché gli obiettivi e le finalità che si intendono raggiungere, secondo la traccia di cui all'Allegato 2).

5) LINEE GENERALI DELLA PROGETTAZIONE RICHIESTA

Il Comune, per poter approvare il progetto e riconoscere il contributo, richiede la redazione di un programma dettagliato delle attività che si intendono attuare, in coordinamento con l'Amministrazione Comunale e la

Direzione Scientifica dei Musei Comunali, secondo i seguenti obiettivi generali e specifici e caratteristiche essenziali:

PER LE ASSOCIAZIONI CHE PROPONGONO LA GESTIONE E IL SUPPORTO AL MUSEO DIFFUSO:

- **Custodia e vigilanza dei locali:** verifica dei locali circa il buono stato di manutenzione, decoro, pulizia e igiene, nonché segnalazione tempestiva agli uffici comunali di eventuali necessità manutentive o anomalie;
- **Aperture straordinarie ed eventi:** disponibilità all'apertura delle strutture in occasione di ricorrenze istituzionali, manifestazioni comunali, visite guidate per gruppi turistici e scolaresche su prenotazione, casi di assenza del gestore di riferimento per le aperture ordinarie e programmate;
- **Valorizzazione dei locali e attività di segreteria:** supporto nella distribuzione di materiale informativo, attività di segreteria varia, supporto nella realizzazione di eventi o mostre;
- **Supporto al Direttore:** coadiuvare il Direttore nelle attività richieste.

Nella progettazione andrà esplicitata l'eventuale richiesta di uso di locali, attrezzature o automezzi comunali per utilizzi funzionali al progetto, che sarà oggetto di successiva debita e specifica autorizzazione.

6) VALUTAZIONE PROGETTI – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei progetti e la determinazione del contributo, potrà essere nominata un'apposita commissione giudicatrice. Dopo una prima verifica relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2), sarà effettuata una valutazione di merito, sotto il profilo tecnico e qualitativo, e verranno attribuiti i punteggi (massimo 50 punti) che determineranno la graduatoria dei progetti presentati.

I criteri di valutazione dei progetti sono i seguenti:

A) **Numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel RUNTS o registri precedenti di settore (max 5 punti)**

B) **Numero medio di volontari/associati attivi aderenti dalla data di iscrizione al registro impiegabili nel progetto (max 5 punti):**

- da 1 a 10: punti 2;
- da 11 a 30: punti 3;
- oltre 30: punti 5.

C) Servizi e attività analoghe (gestione museale, valorizzazione beni culturali, promozione storica/turistica) già svolte (max 10 punti):

- 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti.

D) Organizzazione e risorse umane (max 10 punti):

- da 0 a 10 punti, in termini sia di quantità che di professionalità del personale da destinare alle attività previste, da valutarsi a insindacabile giudizio della commissione o del sottoscritto Responsabile, in caso di presentazione di progettualità da parte di una sola Associazione;

E) Presenza di una figura di coordinamento operativo e di raccordo con l'Amministrazione e il Direttore dei Musei (max 10 punti):

- presenza SÌ: punti 10;
- presenza NO: punti 0.

F) Valutazione della qualità e sostenibilità progettuale presentato (max 10 punti):

- da 0 a 10 punti, in termini sia di sostenibilità finanziaria del progetto con eventuali costi a totale carico del proponente sia di coerenza con gli obiettivi ed indirizzi dell'Amministrazione nonché di completezza, esaustività e organizzazione rappresentata nel progetto medesimo, da valutarsi a insindacabile giudizio della commissione o del sottoscritto Responsabile, in caso di presentazione di progettualità da parte di una sola Associazione.

7) COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento dell'istruttoria e delle risultanze dei lavori di valutazione provvede a:

a) formulare l'elenco dei progetti istruiti con esito positivo con indicazione dell'importo del contributo assegnato e che verrà erogato;

b) formulare l'eventuale elenco dei progetti non ammissibili, comprensivo delle relative motivazioni;

c) comunicare gli esiti dell'istruttoria ai richiedenti.

In caso di progetto ritenuto non ammissibile, sarà comunicata l'esclusione definitiva dal contributo con l'indicazione delle relative motivazioni.

8) OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a:

- sottoscrivere la convenzione, e quindi a realizzare il progetto proposto nel pieno rispetto delle direttive comunali e del coordinamento scientifico museale;
- richiedere tempestivamente al Comune l'approvazione di eventuali varianti progettuali e di eventuali variazioni al calendario di apertura o al cronoprogramma del progetto presentato;
- richiedere l'eventuale uso di beni o automezzi comunali per utilizzi funzionali al progetto, che sarà oggetto di successiva debita e specifica autorizzazione;
- evidenziare, ove possibile e nei modi più opportuni, in tutto il materiale informativo e promozionale, che l'intervento in oggetto è stato realizzato in co-progettazione e con il contributo del Comune di Montescudo - Monte Colombo.

Ogni comunicazione dovrà essere formalizzata per iscritto e potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Segreteria, Affari Generali, Scuola, Servizi Sociali del Comune di Montescudo - Monte Colombo presso la sede operativa di Piazza Municipio, 1 – Montescudo - Monte Colombo o essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.montescudo-montecolombo@legalmail.it.

9) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI

Il contributo assegnato (a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017) sarà erogato dal Comune di Montescudo - Monte Colombo nel corso di ciascuna annualità a rendicontazione, dopo che l'Associazione avrà presentato una relazione illustrativa sull'attività svolta e avrà rendicontato gli interventi realizzati e le spese effettivamente sostenute e quietanzate.

10) COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- **Amministrazione competente:** Comune di Montescudo - Monte Colombo – Area Amministrativa - Affari Generali (Ufficio Segreteria, Affari Generali, Scuola, Servizi Sociali);
- **Oggetto del procedimento:** "Avviso pubblico per la selezione di progetti di co-progettazione e gestione del Museo Diffuso nei settori di attività di cui all'articolo 5 del Decreto Leg.vo 117/2017";
- **Responsabile del procedimento:** Dott. Liam Sapucci, Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali;
- **Termine di conclusione:** La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e si concluderà entro il termine di 30 giorni; il predetto termine, ordinatorio e non perentorio, potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:** Ufficio Segreteria, Affari Generali, Scuola, Servizi Sociali.

11) INFORMAZIONI

Sarà possibile richiedere informazioni e chiarimenti inviando una richiesta via email al Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali del Comune di Montescudo - Monte Colombo all'indirizzo: segreteria@comune.montescudo-montecolombo.rn.it.

12) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, verrà eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune-montescudo-montecolombo.rn.it